



ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work from Home)

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/๓๔๘๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความร่วมมือในการลดใช้พลังงานเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤตการณ์ในตะวันออกกลาง ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการลดใช้พลังงานของกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการการลดการใช้พลังงานเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤตการณ์ในตะวันออกกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อีกทั้ง เพื่อการบริหารจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาทเป็นไปอย่างเหมาะสม วิทยาลัย ฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการลดการใช้พลังงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานรูปแบบ Work from Home ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในรูปแบบ Work from Home ต้องสามารถติดต่อสื่อสารในเวลาราชการได้ตลอดเวลาและต้องพร้อมปฏิบัติราชการตามคำสั่งของวิทยาลัย ฯ ที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีมีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน หรือมีคำสั่งเฉพาะกิจให้เข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาตามวันและเวลาที่ได้รับมอบหมายทันที ทั้งนี้ ให้เปิดโทรศัพท์เคลื่อนที่ และระบบสื่อสารทุกประเภทในขณะปฏิบัติราชการนอกสถานที่ ในกรณีเร่งด่วนหากวิทยาลัย ฯ เรียกให้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาให้รีบกลับมาโดยทันที หากผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความจำเป็นต้องเดินทางออกนอกเขตจังหวัดที่พักอาศัย ให้ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๒ ให้รองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน กำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work from Home) ของบุคลากรในกำกับในเวลาราชการให้มีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work from Home) ลงเวลาปฏิบัติราชการในระบบออนไลน์ (On - line) แสดงเวลาเข้า - ออก การปฏิบัติงานในวันราชการจากที่พัก โดยท่านใดมีลงเวลาปฏิบัติราชการให้ถือว่าไม่มาปฏิบัติหน้าที่หรือขาดราชการ

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ในด้านงานทะเบียน การรับสมัครนักเรียนนักศึกษา การแก้ผลการเรียน การเรียนภาคฤดูร้อน งานบริหารทั่วไป งานการเงิน งานการบัญชี งานพัสดุ งานยานพาหนะ และงานอาคารสถานที่ ให้จัดบุคลากรมาปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และในด้านงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและหรือผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายการฝึกงานของผู้เรียนให้ปฏิบัติตามคำสั่งหรือแนวปฏิบัติของวิทยาลัย ฯ เป็นไปตามปกติอย่างเคร่งครัด

/ข้อ ๔ ให้ลูกจ้าง...

ข้อ ๔ ให้ลูกจ้างชั่วคราว และจ้างเหมาบริการ มาปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (On - site) และลงเวลาปฏิบัติราชการปกติ

ข้อ ๕ การประชุม อบรม สัมมนาหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้พิจารณาจัดรูปแบบออนไลน์ (On - line) เป็นลำดับแรก เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องจัดในสถานที่ (On - site)

ข้อ ๖ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่งกายขณะมาปฏิบัติงานในสถานศึกษา ดังนี้

สุภาพบุรุษ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ไม่สวมสูท ไม่ผูกเนคไท

สุภาพสตรี แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

ข้อ ๗ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดการใช้พลังงานโดยปรับอุณหภูมิ ๒๖ องศาเซลเซียส และเปิดไฟส่องสว่างเท่าที่จำเป็น โดยกำหนดเวลาเปิด - ปิด ดังนี้

ภาคเช้า เปิดช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. (เครื่องปรับอากาศ)

ภาคบ่าย เปิดช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เครื่องปรับอากาศ)

ข้อ ๘ ให้ระงับหรือเลื่อนการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของครูและบุคลากรทางการศึกษา ออกไปก่อน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน สามารถเดินทางได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ การใช้ยานพาหนะ ให้รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานพัสดุ หัวหน้างานยานพาหนะ กำกับดูแล พนักงานขับรถยนต์ให้ตรวจสอบยานพาหนะ เครื่องยนต์ และบริหารการใช้ยานพาหนะ อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน ดับเครื่องยนต์แทนการอุ่นเครื่องยนต์กรณีจอดรอผู้เดินทาง

กรณีที่ให้มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ไว้ก่อนแล้ว ให้ดำเนินการปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จตามกำหนดการที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายศุภสิทธิ์ ตีร์รักษา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท